



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- | | |
|--|------------------------------------|
| - Delibera di Consiglio Comunale | n. <u>01</u> del <u>20/01/2020</u> |
| - Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della G.M. | n. _____ del _____ |
| - Ordinanza del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Determina del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Determina de Segretario Generale | n. _____ del _____ |
| - Ordinanza Dirigenziale | n. _____ del _____ |
| - Ordinanza Dirigenziale R.G. | n. _____ del _____ |

L'Ufficio addetto alla registrazione definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto sopra indicato ha per Oggetto:

“Comunicazione del Presidente e rinvio punto 2 dell’ODG. A data da destinarsi”

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:

Beneficiario - Intestatario: _____

Importo totale accertato - impegnato e/o liquidato: _____

L'atto è stato registrato all'interno del Settore, come:

- | | |
|---|--------------------|
| - Proposta Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della G.M. | n. _____ del _____ |
| - Proposta delibera Consiglio Comunale | n. _____ del _____ |
| - Ordinanza del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Determina del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Determina del Segretario Generale | n. _____ del _____ |
| - Ordinanza Dirigenziale | n. _____ del _____ |
| - Determina Dirigenziale | n. _____ del _____ |

- Proposta del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale registrata nel Settore n. 1 Affari Generali e Risorse Umane al n. _____ del _____
- Proposta di Delibera del Consiglio Comunale Registrata all'Ufficio Segreteria al n. _____

IL RESPONSABILE